

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію дистанційного навчання з розширення профілю (підвищення кваліфікації) керівників та спеціалістів «Укрзалізниці» в навчальному Центрі післядипломної освіти Державного економіко-технологічного університету транспорту

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про організацію дистанційного навчання з розширення профілю (підвищення кваліфікації) керівників та спеціалістів «Укрзалізниці» в Державному економіко-технологічному університеті транспорту» (далі – Положення) регламентує систему організаційних заходів, які спрямовані на реалізацію змісту підвищення кваліфікації відповідно до програм і освітніх стандартів (державних, галузевих, навчального закладу).

1.2. Основними законодавчими та нормативно-правовими документами, на яких ґрунтується Положення є Конституція України, законодавчі та нормативно-правові акти України, розпорядчі документи центральних органів виконавчої влади, Статут Університету, Колективний договір між адміністрацією і співробітниками, Правила внутрішнього розпорядку, накази, розпорядження, доручення Ректора та Першого проректора, розпорядження, доручення Начальника Центру та Положення структурних підрозділів Університету з якими пов'язана основна навчальна діяльність з організації дистанційного навчання в навчальному Центрі післядипломної освіти.

1.3. До нормативно-правових документів, що регулюють діяльність університету у сфері дистанційної освіти, можуть бути віднесені інші документи Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших міністерств та органів виконавчої влади, дія яких в тій чи іншій мірі поширюється на діяльність Державного економіко-технологічного університету транспорту з напрямку дистанційна освіта.

1.4. Положення поширюється на всіх учасників навчального процесу, що здійснюють та забезпечують дистанційне підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів «Укрзалізниці».

2. ДИСТАНЦІЙНА ФОРМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Загальні положення

Метою дистанційного навчання є створення умов для удосконалення професійних та фахових знань, умінь і навичок керівників та спеціалістів «Укрзалізниці» (далі-слухачі) за місцем їх проживання або тимчасового перебування з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій

Завданнями дистанційного навчання є:

- розширення можливостей доступу працівників підрозділів залізничного транспорту та інших користувачів послуг залізниць (експедитори, оператори залізничних перевезень, підприємств власників залізничних колій, підприємств промислового залізничного транспорту) до якісної освіти з використанням сучасних інформаційних ресурсів;
- забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей кожного слухача;
- створення додаткових можливостей для спілкування науково-педагогічних працівників Університету та спеціалістів залізниць України, Головних управлінь та управлінь Укрзалізниці зі слухачами та слухачів між собою в процесі активного творчого засвоєння програми навчання.

Навчання за дистанційною формою здійснюється за:

- договорами з юридичними особами (залізницями та підприємствами залізничного транспорту України);
- договорами з фізичними особами.

Додатковими вимогами до слухачів, які навчаються за дистанційною формою, є:

- наявність доступу до мережі Інтернет;
- вміння користуватися сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями (Інтернет, електронна пошта).

2.2. Основні поняття та терміни

Дистанційне навчання — це цілеспрямований процес передачі і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається, в основному, при опосередкованій взаємодії віддалених один від одного учасників навчання у спеціалізованому середовищі, створеному за педагогічними та інформаційними технологіями.

Основні риси дистанційного навчання:

- гнучкість – територіальна, часова, змістовна;
- визначальна роль самостійної роботи слухачів;
- інтерактивність взаємодії між суб'єктами навчального процесу.

Учасники (суб'єкти) навчального процесу:

- *Студент (слухач)* - особа, яка в установленому порядку зарахована до вищого навчального закладу і навчається за денною (очною), вечірньою або заочною, дистанційною формами навчання з метою здобуття певних освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів.
- *слухачі Центру післядипломної освіти Державного економіко-технологічного університету транспорту* – керівники та спеціалісти «Укрзалізниці» та інші спеціалісти підприємств користувачів послуг залізничного транспорту, які навчаються на курсах підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання згідно укладених договорів;
- *науково-педагогічні працівники Державного економіко-технологічного університету транспорту та залучені фахівці Головних управлінь та управлінь Укрзалізниці та інших Міністерств і відомств*, які забезпечують навчальний процес у системі підвищення кваліфікації в Центрі післядипломної освіти Університету;
- *тьютор* – куратор групи слухачів – викладач або науковий співробітник кафедри відповідного напрямку навчання, який здійснює підтримку та методичний супровід навчального процесу.
- *працівники Центру післядипломної освіти Державного економіко-технологічного університету транспорту*, які відповідають за організаційну, адміністративну та технологічну підтримку процесу дистанційного навчання.

Технологія дистанційного навчання — сукупність методів та засобів навчання і управління, що забезпечують проведення навчального процесу на відстані на основі використання сучасних інформаційних та телекомунікаційних технологій.

Основні технології дистанційного навчання:

- *кейс-технологія* — вид дистанційної технології навчання, яка заснована на використанні наборів (кейсів) текстових, аудіовізуальних та мультимедійних навчально-методичних матеріалів для їх самостійного вивчення слухачами, при організації регулярних консультацій у викладачів (тьюторів) традиційним або дистанційним способом;
- *мережева технологія* — вид дистанційної технології навчання, що базується на використанні мереж телекомунікації для забезпечення слухачів навчально-методичними матеріалами та взаємодії між викладачем (тьютором).

Очно-дистанційне підвищення кваліфікації — одна з форм дистанційного навчання, яка оптимально поєднує принципи, методи та засоби очного та дистанційного навчання.

Види забезпечення очно-дистанційного підвищення кваліфікації: нормативне; науково-методичне; кадрове; системотехнічне; матеріально-технічне.

Системотехнічне забезпечення включає апаратне, телекомунікаційне, програмне, інформаційне.

Інформаційно-освітнє середовище дистанційного навчання — сукупність навчальних матеріалів, засобів їх розробки, зберігання, передачі та доступу до них, які використовуються в дистанційних технологіях навчання.

Модуль (навчальний) — автономна організаційно-методична структура навчальної інформації, яка включає дидактичні цілі, логічно завершений зміст, методичні вказівки щодо його вивчення та систему контролю.

В межах модуля навчальний матеріал поділяється на дрібніші структурні одиниці (теми та ін.), які мають окремі дидактичні цілі та зміст, що забезпечує їх досягнення.

Мультимедія — поєднання спеціальних апаратних засобів і програмного забезпечення, що дає змогу на якісно новому рівні сприймати, переробляти і надавати різноманітну інформацію: текстову, графічну, звукову, анімаційну, телевізійну тощо.

Дистанційний курс — це інформаційний продукт, який є достатнім для забезпечення дистанційного навчання за окремою навчальною програмою.

Навчально-методичний комплекс (веб-ресурс) включає:

- навчальну програму освітньої діяльності курсів підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів «Укрзалізниці» по фаховим напрямам;
- електронний навчальний посібник;
- додаткові навчально-методичні матеріали на паперових та електронних носіях.
- електронну базу бібліотеки Державного економіко-технологічного університету транспорту

Провайдер — постачальник послуг Інтернету, фірма, яка займається підключенням користувачів до Інтернету (через комутовані лінії зв'язку мережі та ін. способами) та надає додаткові послуги в цій сфері (наприклад, доступ до поштової скриньки, серверу новин тощо).

Web-сайт — це однозначно ідентифіковані в мережі одна або декілька Web-сторінок, на яких розміщена певна інформація, доступна для перегляду за допомогою браузерів.

Web-сторінка — окремий документ у World Wide Web. Як правило, написаний на мові HTML. Web-сторінка може містити текст, графіку, звуковий супровід, анімацію та інші мультимедійні об'єкти, а також гіперпосилання.

Web-портал — це Web-сайт, який пропонує великий спектр ресурсів та послуг, таких як: електронна пошта, форум, пошукові машини, он-лайн магазини та ін.

Комп'ютерна мережа — це система розподіленої обробки інформації між комп'ютерами за допомогою засобів зв'язку.

Web-сервер — комп'ютер або програма, які призначені для обробки запитів від програм-клієнтів. Сервери звичайно забезпечують роботу мережеслужб, але іноді можуть використовуватися і в межах одного комп'ютера. На відміну від звичайних програм, які запускаються, виконують окремі завдання і завершують роботу, програма-сервер запускається раніше і знаходиться у пасивному стані очікування запитів. Опрацювавши отриманий запит, сервер очікує наступний.

Електронна пошта — мережева служба, яка дає змогу обмінюватися текстовими електронними повідомленнями через Internet. Сучасні можливості електронної пошти дають можливість також надсилати документи HTML та приєднані файли найрізноманітніших типів. У наш час електронна пошта є одним з найшвидших видів зв'язку.

2.3. Організація навчального процесу за дистанційною формою навчання

Підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів «Укрзалізниці» за дистанційною формою навчання в навчальному Центрі післядипломної освіти Державного економіко-технологічного університету транспорту (далі - ЦПО ДЕТУТ) здійснюється за затвердженими професійними програмами та навчально-тематичними планами відповідно до:

- Положення про навчальний Центр післядипломної освіти Державного економіко-технологічного університету транспорту;
- укладених договорів на підвищення кваліфікації

Для організації та управління дистанційним навчанням відповідальним за впровадження дистанційного навчання працівникам ЦПО ДЕТУТ надається доступ до системи дистанційного навчання (далі – СДН) – програми управління навчанням, що розміщується на сервері Головного інформаційно-обчислювального центру Укрзалізниці, адмініструється його працівниками та забезпечує виконання наступних функцій:

- реєстрація слухачів;
- ведення, зберігання та надання оперативної, поточної і підсумкової інформації про діяльність слухачів ЦПО ДЕТУТ, що навчаються за дистанційною формою;
- ведення, зберігання та надання оперативної, поточної і підсумкової інформації про діяльність викладачів - тьюторів;
- управління діяльністю груп слухачів;

- організація спілкування між слухачами та викладачами;
- захист та управління доступом до інформаційних ресурсів, що використовуються у дистанційній формі навчання.

В свою чергу відповідальні працівники служб кадрів залізниць та структурних підрозділів залізниць забезпечують точки доступу до системи дистанційного навчання через мережу Інтернет - автоматизоване робоче місце, для майбутніх слухачів дистанційних курсів підвищення кваліфікації згідно затвердженого графіку навчання.

Графік навчального процесу за дистанційною формою навчання здійснюється в два етапи:

- I етап (дистанційний – 36 годин) – керована самостійна робота слухача на протязі двох тижнів;
- II етап (очний – 36 годин) – підсумковий контроль знань за I етап - вхідне тестування , навчальна робота, підсумковий контроль знань – заключне тестування - протягом 1 тижня - 5 навчальних днів.

Під час I етапу здійснюється:

- реєстрація слухачів та зарахування їх до навчальної групи;
- проведення навчальних занять (самостійне вивчення запропонованих модулів навчальної програми).

Під час II етапу відбувається:

- Підсумковий контроль знань за I етап - вхідне тестування
- очне навчання слухачів за затвердженими навчально-тематичними планами
- підсумковий контроль навчальних досягнень слухачів;

На дистанційному етапі слухачі:

- працюють з науковою та навчально-методичною літературою, електронними навчальними посібниками відповідно до обраних програм навчання;
- виконують практичні завдання та поточне тестування;
- створюють авторські (творчі) проекти (на вимогу);
- беруть участь у тематичних форумах;
- спілкуються і консультуються з викладачем (тьютором) у синхронному й асинхронному режимах;
- захищають авторські (творчі) проекти (на вимогу).

Авторський (творчий) проект – це практичний результат підвищення фахової кваліфікації слухача, що виконувався самостійно під керівництвом науково-педагогічних працівників та фахівців залізниць відповідного профілю.

Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, консультації, обмін досвідом роботи, самостійна робота та контрольні заходи.

Зазначені вище форми навчання реалізуються з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій (далі ІКТ) (Інтернет, електронна пошта, чат, форум тощо).

Контрольні заходи включають вхідний, поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень слухачів за допомогою тестових завдань.

Конкретний зміст етапів підвищення кваліфікації для кожної категорії слухачів визначається відповідними професійними програмами, а послідовність та порядок їх вивчення - навчальними та навчально-тематичними планами.

Основними документами планування та організації навчального процесу за дистанційною формою навчання є: укладені з залізницями договори, графіки заїзду слухачів за відповідними посадовими категоріями, затверджені ректором Університету професійні програми підвищення кваліфікації, навчально-тематичні плани, та розклади занять.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Права та обов'язки слухачів дистанційного навчання:

- Слухачі ЦПО ДЕТУТ, що навчаються за дистанційною формою, мають всі права і обов'язки студентів, що передбачено Законом для інших форм навчання.
- Під час навчання за дистанційною формою слухачі безкоштовно користуються аудиторними, інформаційними та технічними ресурсами ДЕТУТ та можуть брати участь у всіх навчальних, науково-методичних та соціокультурних заходах ДЕТУТ.
- При виконанні навчальної програми, у повному обсязі та досягненні запланованої якості у навчанні і проходженні підсумкового контролю знань слухач має отримати свідоцтво про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

3.2. Науково-педагогічні працівники Університету та запрошені до проведення навчальних занять фахівці інших відомств:

- виконують функції викладачів, консультантів, викладачів-тьюторів. Викладачі - тьютори: здійснюють методичний супровід навчального процесу по напрямкам навчання; контролюють виконання індивідуальної програми слухачем; співпрацюють з відповідальними працівниками ЦПО ДЕТУТ за впровадження дистанційної форми навчання в систему підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів Укрзалізниці в Університеті;
- забезпечують дидактичне та методичне наповнення навчально-методичних комплексів тощо.

3.3. Відповідальні працівники за впровадження дистанційної форми навчання в систему підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів «Укрзалізниці» в навчальному Центрі післядипломної освіти ДЕТУТ:

- здійснюють підготовку (навчають, консультують) науково-педагогічних працівників Університету, які координують роботу з підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів «Укрзалізниці» за дистанційною формою навчання, до впровадження технологій дистанційного навчання;
- формують банк навчальних матеріалів по модулям професійних програм курсів підвищення кваліфікації для їх подальшого структурування й адаптування до Інтернет - середовища;
- комплектують групи слухачів згідно поданих замовлень;
- адмініструють систему «Moodle» (формують групи, наповнюють інформаційними, навчальними та методичними матеріалами);
- навчають та консультують слухачів дистанційних курсів;
- здійснюють технічну й технологічну підтримку процесу дистанційного навчання;
- проводять настановні заняття зі слухачами;
- розробляють робочі навчально-тематичні плани проведення курсів підвищення фахової кваліфікації за дистанційною формою навчання;
- координують діяльність викладачів - тьюторів та викладачів;
- аналізують та узагальнюють результати навчання слухачів за дистанційною формою;
- формують відомості про слухачів;
- проводять моніторинг якості підвищення фахової кваліфікації слухачів.

За складність навчальної та методичної роботи, а також необхідність мати додаткові компетенції науково-педагогічним працівникам та працівникам ЦПО ДЕТУТ, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою, можуть встановлюватись додаткові надбавки, розміри яких визначаються ректором Університету.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

Реалізація дистанційного навчання на ЦПО ДЕТУТ потребує його організаційно-управлінського, науково-методичного, кадрового, програмно-технічного, матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

4.1. Організаційно-управлінське забезпечення дистанційної форми навчання на ЦПО ДЕТУТ здійснюється працівниками відділу дистанційного навчання. Функції та повноваження яких визначені цим Положенням та Положенням про навчальний Центр післядипломної освіти Державного економіко-технологічного університету транспорту.

4.2. Науково-методичне забезпечення включає:

- комплекси навчально-методичних матеріалів окремих модулів професійних програм по напрямкам підготовки слухачів, на основі яких реалізується дистанційне навчання;
- електронну бібліотеку Державного економіко-технологічного університету транспорту, як необхідний ресурс інформаційного середовища дистанційного навчання;
- сайт Державного економіко-технологічного університету транспорту, як необхідний елемент оперативного інформаційного середовища дистанційного навчання.

Змістовне, дидактичне та методичне наповнення модулів професійних програм з кожного напрямку підвищення кваліфікації, винесених на дистанційне навчання передбачає наявність:

- **банка веб-ресурсів** по кожному модулю професійної програми.

Основні вимоги до створення, оновлення, використання, захисту і зберігання веб-ресурсів навчальних програм (дистанційних навчальних курсів) визначені Наказом Ректора Університету від 21.03.2008 № 79 «Про впорядкування та систематизацію інформаційних ресурсів в Університеті, Положенням про Центр інформаційних систем Державного економіко-технологічного університету транспорту, Положенням про інформаційну мережу Університету, Положенням про технічний захист інформації на персональних комп'ютерах і серверах Університету, Положенням про електронну базу бібліотеки Університету. Уніфіковані вимоги до наповнення розділів електронних навчальних курсів визначені у Додатку № 1 цього Положення.

- методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи слухачів, використання, послідовності виконання завдань, особливостей тестування тощо;
- навчально-тематичних планів програм, розкладів навчальних занять для очних етапів навчання.

4.3. Кадрове забезпечення:

- науково-педагогічні працівники і фахівці Головних управлінь та управлінь Укрзалізниці та інших відомств, які виконують функції викладачів, консультантів, авторів дидактичного та методичного наповнення дистанційних навчальних курсів;
- викладачі - тьютори, які беруть участь в організації та супроводженні навчального-процесу по відповідним напрямкам навчання;
- працівники центру післядипломної освіти, які здійснюють організаційну, адміністративну, навчально-методичну, технічну, технологічну підтримку процесу дистанційного навчання.

4.4. Програмно - технічне забезпечення включає:

- налаштування визначеної кількості клієнтських машин відповідальних працівників ЦПО для доступу до СДН; необхідні вимоги до обладнання: процесор – тактова частота 1,5 ГГц і вище, оперативна пам'ять – 1GB і вище; жорсткий диск не менше 2 GB, мережевий адаптер – 1xGigabit Ethernet, наявність веб-камери;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензованим або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;
- необхідні вимоги до програмного забезпечення: операційна система – XP, Windows 7, браузер Microsoft Internet Explorer версій 7 і вище.

4.5. Матеріально-технічне забезпечення дистанційного навчання у Державному економіко-технологічному університеті транспорту включає наявність приміщень, що обладнані комп'ютерною та оргтехнікою, та забезпечує роботу кадрового персоналу з реалізації дистанційної форми навчання.

4.6. Фінансове забезпечення здійснюється за рахунок коштів:

- державного бюджету в межах відповідних програм розвитку системи дистанційної освіти в Україні;
- юридичних та фізичних осіб, що отримані за навчання згідно відповідної калькуляції;
- грантів та інших надходжень, що не суперечить чинному законодавству України.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої Ради Державного економіко-технологічного університету транспорту.

**Декан факультету
післядипломної освіти**

В.В. Габа

**Уніфіковані вимоги
щодо оформлення модулю (розділу, теми) викладачами
дистанційного навчального курсу підвищення кваліфікації слухачів**

.....
Уніфіковані вимоги визначають:

- структуру дистанційного курсу з окремого напрямку навчання слухачів курсів підвищення кваліфікації,
- єдині стандарти до змісту та оформлення його компонентів, методичні та програмно-технічні умови його застосування.

Дистанційний навчальний курс складається з модулів. Кожний модуль відповідає навчально-тематичному плану професійної програми за відповідним напрямом, містить розділи і теми.

Викладач може приймати участь у розробці як всього модуля, так і окремих розділів або тем.

I. Підготовлені викладачем матеріали повинні містити розділи:

1. Передмова (висвітлюються: навчальна мета, ключові слова, стисла інформація про підготовлений матеріал - модуль, розділ або тему).
2. Основний текст (теоретичне викладення змісту теми) - текст має бути структурований, тобто поділений на окремі питання, розміщені у відповідній логічній послідовності. Викладення навчального матеріалу передбачає також надання викладачем методичних рекомендацій щодо додаткового опрацювання запропонованих джерел. Текст повинен бути адаптований до самостійного вивчення теми слухачами. Викладачеві на висвітлення теми відводиться до 20 друкованих сторінок тексту (у форматі, зазначеному нижче).
3. Дискусійні питання, які пропонуються до обговорення на форумі слухачів за кожною темою модуля.
4. Тестові завдання, що охоплюють зміст кожної теми модуля. Всього викладачем має бути представлено 30 тестових завдань з правильними відповідями на них. При цьому відповіді на тестові завдання повинні бути обґрунтовані (містять коментарі та посилання на використані джерела).
5. Термінологічний словник використаних термінів. Інформацію буде використано в подальшому для складання загального глосарія (наповнення змістової частини елементу "Глосарій"), тому словник подається у формі таблиці (табл.1.).

Таблиця 1.

Загальний глосарій		
№ з/п	Ключове слово	Визначення поняття

Вимоги до теоретичного викладення змісту тем:

Основний матеріал - має бути викладений коротко і доступно, починаючи з викладення теоретичної частини, основних визначень, тлумачення тих чи інших понять, а потім надаються авторські рекомендації щодо засвоєння навчального матеріалу та приклади. Оформлення основного матеріалу повинно бути максимально ілюстративним та наочним, тобто з використанням рисунків, таблиць, схем, діаграм з метою найкращого засвоєння матеріалу. В тексті необхідно виділяти однотипно фрагменти теорії, визначення термінів, що винесені у глосарій, тощо.

Матеріал для поглибленого вивчення - викладачем пропонується додатковий матеріал, з яким слухач (за бажанням) може ознайомитись. Це може бути:

- термінологічний словник ключових понять (категорій) теми з визначенням їх сутності;
- пояснення до тексту (розшифрування нових термінів та ін.),
- біографічні та історичні довідки;
- законодавчо-нормативна база, інструктивні матеріали (набір нормативних документів, необхідних в ході вивчення теми);
- посилання на додаткову літературу;
- довідкова інформація (формули, таблиці, ілюстрації до теоретичних викладок);
- приклади з господарської практики вітчизняних і зарубіжних фірм;
- ситуаційний аналіз (аналіз реальних або гіпотетичних економічних ситуацій, імітаційні тренажери тощо);

- ділові ігри; текстові або графічні матеріали, навчальні відеоролики та ін.

Заключна інформація містить основні узагальнення для щодо вивченого слухачами матеріалу. При цьому викладачем може бути запропоновано знайти правильну відповідь на тестові завдання.

Викладач може обрати один із запропонованих видів тестових завдань:

- ◆ *множинний вибір 1* – слухачем обирається одна правильна відповідь із переліку можливих варіантів відповідей;
- ◆ *множинний вибір n* – слухачем обирається декілька правильних відповідей із переліку можливих варіантів відповідей;
- ◆ *вибір відповідності* – обираються відповідні елементи у двох стовпцях;
- ◆ *обчислення* – пропонується визначити числовий результат за проведеними слухачем розрахунками.

Всього викладачем має бути підготовлено 30 тестових завдань за кожною темою. Правильні відповіді на них надаються з коментарями та посиланнями на джерела, оформляються у форматі **Word** (див. вимоги до оформлення авторських матеріалів).

Рекомендовані джерела включає перелік інформаційних джерел, які забезпечують належну підготовку слухача з теми, містять нормативно-законодавчі та інструктивні джерела, допоміжну (довідкову) літературу з метою більш поглибленого вивчення тих чи інших питань.

Оформлення переліку рекомендованих джерел має відповідати вимогам державного стандарту з посиланнями на електронні джерела.

II. Оформлення авторських навчально-методичних матеріалів

Змістова частина дистанційного курсу подається в електронному вигляді у формі файлів, підготовлених за допомогою текстового редактора Word з дотриманням параметрів форматування тексту, представлених у табл. 2.

Таблиця 2.

Параметри форматування тексту за допомогою текстового редактора Word

Назва параметру	Значення
Формат паперу	A4
Розмір шрифту	12
Назва шрифту	Arial
Міжрядковий інтервал	1,2 - 1.5
Нумерація сторінок	Посередині сторінки під текстом
Нижнє поле сторінки	2.0 см
Верхнє поле сторінки	2.0 см
Ліве поле сторінки	2.0 см
Праве поле сторінки	1.5 см

Ілюстрації (рисунок, графіки, схеми, формули тощо) попередньо повинні бути оформлені як графічні файли, лише потім переносяться до файлів **Word**.

Навчальні матеріали теми можуть бути оформлені у вигляді презентації (Застереження: анімацію не використовувати).

Примітки:

1. Автор дистанційного модуля (розділу, теми) може самостійно розміщувати та оперативно редагувати матеріали дистанційного курсу. Для цього йому необхідно отримати на ФПО ДЕГУТ код доступу до СДН.
2. Самостійно розміщені матеріали дистанційного курсу повинні відповідати наведеним уніфікованим вимогам.